Förderverein **E** *ichendorffschule e.V.*

Marienstr. 19, 63457 Hanau, Tel: (06181) 53296; Fax: 571083

Internet: www.foerderverein-eichendorffschule-hanau.de
e-Mail: Vorstand@foerderverein-eichendorffschule-hanau.de

Protokoll Jahreshauptversammlung

Datum: 16.12.2025
Uhrzeit: 20:00Uhr – 21:50Uhr
Ort: Betreuungsräume des ASB

Anwesenheitsliste:
Vorstand: Christian Spahn (1.Vorsitz), Vanessa Bogner (2.Vorsitz), Monja Keller (Schriftführerin), Svenja Schreiner (Kassenwartin)
Herr Vogel (Beisitz und Rektor der EGS), Verena Kulick (Kassenprüfung)
Mitglieder: Gabriele Kuchler

Das Protokoll führt Monja Keller.
Die Wahlleitung übernimmt Herr Spahn.

Die Versammlungsleitung stellt fest, dass die Versammlung satzungsgemäss einberufen und beschlussfähig ist und stellt die Tagesordnung vor:

Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung durch den ersten Vorsitzenden und abschliessender Verabschiedung des Protokolls vom 18.04.24
2. Tätigkeitsbericht
3. Kassenbericht
4. Bericht der Kassenprüfer
5. Entlastung des Vorstandes
6. Ergebnisse der Befragung der Schulgemeinschaft
7. Zielsetzung des Fördervereins für neue Projekte / Ausblick 2026
8. Neuwahl des Vorstandes
9. Sonstiges

Tagesordnungspunkt 1
Christian Spahn begrüßt die Teilnehmer:innen und stellt den Vorstand vor.
Das Protokoll der Jahreshauptversammlung vom 18.04.2024 wird verabschiedet. Es gibt keine Einwände.

Tagesordnungspunkt 2
Herr Spahn hält einen Rückblick auf alle Aktivitäten des Fördervereins in der vergangenen Periode. Festzustellen sind ein monatliches Engagement des Vereins am Schulleben bei der Planung oder Durchführung von Festen und Veranstaltungen.

Der monetäre Erfolg der Veranstaltungen kann im Kassenbericht eingesehen werden.

Zur Diskussion steht wieder die Abwicklung der Veruntreuungssache durch Eva Bach. Den Beteiligten ist klar, dass eine zeitnahe Rückzahlung der Veruntreuung nicht zu erwarten ist.
Diskutiert wird, ob eine Weiterverfolgung nach Ablauf der Frist durch den Gerichtsvollzieher Sinn macht, da dadurch erneut Kosten entstehen, die höchstwahrscheinlich komplett vom Förderverin zu tragen sind.
Der Titel gegen Eva Bach ist 30 Jahre gültig. Es wird diskutiert, ob dieser Titel an ein Inkassounternehmen verkauft werden soll.
Es wird diskutiert, ob man die neue Wohnanschrift von Eva Bach über das Einwohnermeldeamt ermitteln soll. Auch dies bedeutet Kosten, die zuerst der Verein zu tragen hätte.

Es werden Punkte diskutiert, um weiter Kosten zu sparen:
Einsparungen bei IONOS: wird geprüft
Einsparungen bei der Versicherung: Versicherung bleibt wichtig, aufgrund von Veranstaltungen
Steuerberater: Kostensenkung für die Folgejahre bei der Berechnung der Einkommensteuer

Der Steuerberater konnte in 2025 komplett ausgezahlt werden.
Die Veranlagung der Einkommensteuer läuft bis April 2026. Bis dahin müssen die neuen Unterlagen bei Hr. Viel eingereicht werden.
Eine Anerkennung der Gemeinnützigkeit sollte trotz der Veruntreuungssache Eva Bach erfolgen.

Tagesordnungspunkt 3
Herr Spahn stellt detailliert die Einnahmen und Ausgaben gegenüber:

Einnahmen:	3398,59 €
Ausgaben:	1677,51 €
Überhang:	1721,08 €

An dieser Summe ist deutlich zu erkennen, dass der Verein mit Hilfe der Schulgemeinschaft finanziellen Spielraum generieren kann, um die Schule damit zu unterstützen.

Tagesordnungspunkt 4
Verena Kulick prüfte die Kasse mit Fr. Bogner und Hr. Spahn für das Jahr 2024. Die Kassenprüfung hat keine Beanstandungen ergeben.
Die nächste Kassenprüfung erfolgt für das Jahr 2025.

Tagesordnungspunkt 5
Verena Kulick beantragt die Entlastung des Vorstandes.

Mit 7 Stimmen wird der Vorstand einstimmig entlastet.

Tagesordnungspunkt 6
Es wurde eine Befragung der Schulgemeinschaft zur Beteiligung am Verein und Weiterentwicklung des Schulalltages durchgeführt.
Leider gab es lediglich 6 Meldungen von Seiten der Elternschaft.
Diese 6 Meldungen können sich keine Beteiligung am Verein vorstellen.

Tagesordnungspunkt 7
Herr Vogel äußert den Wunsch eines Sonnensegels zur Beschattung.

Frau Schreiner berichtet über die Möglichkeit des Crowdfunding für die Umsetzung von Projekten. Die Raiffeisenbank z.B. verdoppelt bei einer Spendenkampagne das festgelegte Spendenziel.

Es wird diskutiert, ob der Förderverein aus der Förderung der Schulplaner aussteigen soll.
Man könnte den Vereinsmitgliedern den Schulplaner kostenlos zur Verfügung stellen. Die Kosten dazu würden sich auf ca. 210,00€ belaufen.

In Erwägung werden auch Gutscheine für Mitglieder für Feste und Verantaltungen gezogen.

Die Homepage des Fördervereins soll in die Schulhomepage integriert werden, um Kosten zu sparen.

Jubiläum des Fördervereins:
Gegründet im März 2001, bedeutet 25-jähriges Bestehen im Jahr 2026.
Es könnten auf dem Schulgelände 25 Bäume gepflanzt werden, verknüpft mit der Projektwoche, auch um den Umweltgedanken zu fördern.
Projektwoche: 08.06.26 – 12.06.26, Schulfest 13.06.26
Für die Jubiläumsfeier sollen Spenden gesammelt werden vom Ortsbeirat, Banken und Baumschulen.
Man könnte die Termine für die Baumpflanzung im Schulplaner vermerken.
Ein eigenes Jubiläumsfest wird nicht befürwortet.
Der Bürgermeister soll hierzu eingeladen werden.
Bestellen von Hüpfburg oder Kletterturm.

Tagesordnungspunkt 8
Die geringe Beteiligung der gesamten Schulgemeinschaft, insbesondere auch der Lehrer:innen, wird hier sehr deutlich.

Herr Spahn (1.Vorsitz) und Frau Bogner (2.Vorsitz) stellen sich erneut zur Wahl.
Frau Keller (Schriftführerin) stellt sich nicht zur Wahl.
Frau Schreiner (Kassenwartin) stellt sich erneut zur Wahl.
Herr Vogel (Beisitzer) stellt sich erneut zur Wahl.
Frau Kulick (Kassenprüfung) stellt sich nicht zur Wahl.

Eine Wahl kann mangels Ämterneubesetzung nicht stattfinden. Die Wahl wird verschoben.

Eine Wahl des neuen Vorstandes soll bei der nächsten Jahreshauptversammlung stattfinden.
Hilfsweise soll bei der Einladung der nächsten Jahreshauptversammlung darauf hingewiesen werden, dass bei nicht erfolgreicher Wahl über die Auflösung des Vereins abgestimmt werden soll.

Tagesordnungspunkt 9
Über den Elternbeirat soll die Arbeit des Vereins nochmals an die Eltern herangetragen werden.

Für die Bundesjugendspiele soll wieder Obst an die SuS ausgegeben werden. Dazu wird wie 2024 Edeka Westphal um eine Spende gebeten.

Der Versammlungsleiter bedankt sich für die Anwesenheit.

_____
Ort Datum

_____
Unterschrift Protokollführerin Versammlungsleiter