

Marienstr. 19, 63457 Hanau, Tel: (06181) 53296; Fax: 571083

Internet: www.foerderverein-eichendorffschule-hanau.de
e-Mail: Vorstand@foerderverein-eichendorffschule-hanau.de

Protokoll der Jahreshauptversammlung

Datum: 23.11.2022
Uhrzeit: 18:00Uhr - 19:45Uhr
Ort: Betreuungsräume des Fördervereins

Anwesenheitsliste: Meryem Tasan Özbölük (1.Vorsitzende), Katrin Maurer (2.Vorsitzende), Monja Keller (Schriftführerin), Nicole Cloutier (Beisitzerin), Eva Bach (Kassenwartin), Vanessa Bogner (Kassenprüfung), Verena Kulick (Kassenprüfung), Gabriele Kuchler (Betreuerin), Nicole Gehle (Betreuerin)
Eltern: Sandra Linke, Bianca Papstein, Cindy Dagmar Gurung, Christian Spahn
Frau Bach verlässt aufgrund beruflicher Verpflichtungen 19:12Uhr die Versammlung.

Das Protokoll führt Monja Keller.

Die Versammlungsleitung stellte fest, dass die Versammlung satzungsgemäss einberufen und beschlussfähig ist und stellte die Tagesordnung vor:

Tagesordnungspunkte

1. Verabschiedung des letzten Protokolls
2. Strukturelle Erläuterungen zum Förderverein / Tätigkeitsbericht
 - 2.1 Betreuung
 - 2.2 Schule
3. Kassenbericht
4. Kassenprüfung
5. Entlastung des Vorstandes
6. Zugang zu Eltern / Zielsetzung des Fördervereins
7. Übergabe der Betreuung an den ASB im Sommer 2023
8. Sonstiges

Tagesordnungspunkte 1

Frau Meryem Tasan Özbölük begrüßt alle Anwesenden herzlich und eröffnet die Versammlung.
Das letzte Protokoll wird einstimmig verabschiedet.

Tagesordnungspunkte 2

2.1

Die Betreuung umfasst 24 Kinder.

Die Betreuung finanziert sich unabhängig durch die Betreuungsgebühren.

Aufgrund gestiegener Personal- und Verpflegungskosten mussten die Gebühren €120,- auf €155,- monatlich erhöht werden. Diese Gebühr wird nach Umstellung des Lastschriftverfahrens elfmal jährlich erhoben.

2.2

Der Vorstand plante und organisierte verschiedene Aktionen, um die Schulgemeinschaft zu stärken und finanzielle Mittel, die der Schule zu Gute kommen, zu generieren.

Dazu gehören:

Ukraine-Sammelaktion

Flohmarkt

Aldi-Projekt für Hochbeete

Betreuung der Einschulungsfeier

Schulplaner

St.Martin

Weihnachtsmarkt

Der monetäre Erfolg der Aktionen kann im Kassenbericht eingesehen werden.

Die Mitgliederakquise läuft aus Sicht des Vorstandes gut, ist aber aufgrund der daraus resultierenden Finanzierung oberste Priorität.

Die Standardfeste sollen beibehalten werden.

Förderverein Eichendorffschule Grossauheim e.V.
beim Finanzamt Hanau St-Nr. 22 250 50774, als gemeinnützig anerkannt.

Geschäftsführender Vorstand:

Meryem Tasan Özbölük (1. Vorsitz), Katrin Maurer (2. Vorsitz)

Bankverbindung: Sparkasse Hanau IBAN: DE59 5065 0023 0011 0835 73, BIC: HELADEF1HAN

Überlegungen zu kommenden Aktivitäten:
Zirkusprojekt
Kauf der Anton-App-Lizenz
AG's für alle Schüler (z.B. Mathematik, Theater, Schach)
Hausaufgaben-Betreuung
generelle Förderung der Schulgemeinschaft

Alle Aktivitäten werden mit der Schulleitung besprochen und unterliegen der finanziellen Durchführbarkeit.

Vorausschauend soll ein Augenmerk auf Sponsoring und Spenden gelegt werden.

Tagesordnungspunkte 3

Frau Eva Bach erklärt den Kassenbericht und berichtet über Einnahmen und Ausgaben.
Da das Abrechnungsjahr noch nicht abgeschlossen ist, fehlen verschiedene Rechnungsbelege, die aber alle nach Erhalt eingepflegt werden.
Der Monat April 2022 fehlt als Angabe. Es fanden keine Auszahlungen statt, da durch die Ferien die Gelder im März überwiesen wurden.
Kontoauszüge werden vorgelegt, um die Kontobewegungen nachvollziehen zu können.

Herr Spahn fragt nach ihm aufgefallenen Differenzen von Fördervereins-Ausgaben und Einnahmen.
Frau Bach erklärt dazu, dass die Feste-Einnahmen und die Wechselgeldbeträge noch nicht gebucht sind.
Das Wechselgeld wird erst nach dem Weihnachtsmarkt eingezahlt.

Aufgrund gestiegener Personal- und Verpflegungskosten mussten die Gebühren €120,- auf €155,- monatlich erhöht werden. Diese Gebühr wird nach Umstellung des Lastschriftverfahrens elfmal jährlich erhoben.

Tagesordnungspunkte 4

Die Kassenprüferinnen haben die Kasse für das Jahr 2021 nochmals geprüft. Zeitaufwand: 4,5 Stunden.
Der Vorstand bedankt sich herzlich für das Engagement.

Die Kassenprüferinnen haben für das Jahr 2022
- die Kasse bis August 2022 und
- die Konten bis Oktober 2022
komplett geprüft.

Die Kasse stimmt im Jahr 2021 bis auf Centbeträge. Vermutlich hat ein Zahlendreher dazu geführt.

Die Kasse 2022 ist einwandfrei und ohne jegliche Beanstandungen.

Die Kassenprüferinnen schlagen vor, dass Bargeldabhebungen zukünftig dokumentiert werden vom Abheber mit Datum, Grund und Name.
Dieses Dokument soll dann in die Ablage von Eva Bach gelegt werden.
Quittungen, die mit Karte bezahlt werden, gehen direkt an Eva.

Um die Wechselgeldgebühren zukünftig zu umgehen, soll der Förderverein eine Kleingeld-Abmachung mit den örtlichen Händlern eingehen.

Die Kassenprüferinnen schlagen vor, dass der Kassenwart bei der Kassenprüfung vor Ort ist, um Vorgänge erklären zu können.

Die Kassenprüferinnen bestätigen, dass Frau Bach als Kassenwartin sehr ordentlich, sauber und nachvollziehbar gearbeitet hat.

Der Vorstand bedankt sich für die einsatzstarke Arbeit von Frau Bach.

Tagesordnungspunkte 5

Die Entlastung des Vorstandes wird beantragt.
Einstimmig beschlossen. Keine Enthaltung.

Tagesordnungspunkte 6

Der Vorstand des Fördervereins erläutert das Engagement seitens der Eltern bei Aktivitäten und Festen.
Die Anmeldung zu Diensten läuft schleppend. Eltern verbinden sich zu wenig mit der Arbeit des Fördervereins. Die Eigenverantwortung ist nicht erkennbar.
Man überlegt die Schule wieder stärker in die Verantwortung zu nehmen.

Ausdrücklich muss aber das Engagement einiger immer helfender Eltern erwähnt werden. Der Vorstand bedankt sich in Abwesenheit dieser Eltern und hofft, dass dieses Danke über verschiedene Kanäle zu den Eltern gelangt.

Tagesordnungspunkte 7

Die Betreuung wird im nächsten Schuljahr an den ASB übergeben.
Dazu wird es für die beteiligten Eltern einen Elternabend geben.

Um einen Überblick zu erhalten, was im Besitz des Fördervereins ist, regt Frau Cloutier eine Inventur an.
Dieses Inventar soll dann auf einem Flohmarkt an Eltern usw. verkauft werden oder an andere Vereine weitergegeben werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Betreuerinnen aufgrund ihrer Honorarverträge nicht gekündigt werden müssen.
Dies gilt es zu prüfen.
Frau Cloutier als festangestellte Leitung muss eine betriebsbedingte Kündigung fristgerecht erhalten.

Herr Spahn weist auf die mögliche Kündigungswelle bei Mitgliedsverträgen hin, zu denen die Eltern der Betreuungskinder nach dem Übergang zum ASB nicht mehr verpflichtet sind.
Dazu gehören auch die Kündigungen der Mitgliedsverträge durch die Betreuerinnen.

Tagesordnungspunkte 8

Um mehr Eltern für die Arbeit des Fördervereins zu interessieren, sollen die Sitzungen des Vorstandes öffentlich gemacht werden, so dass jeder Interessierte daran teilnehmen kann.
Dies kann erfolgen durch Aushänge, auf der Homepage oder durch Einladungen über die Postmappe.

Die Versammlungsleiterin bedankt sich für die Anwesenheit und das Engagement aller Beteiligten.

Ort Datum

Unterschrift Protokollführerin

Versammlungsleiterin