



Marienstr. 19, 63457 Hanau, Tel: (06181) 53296; Fax: 571083

Internet: [www.foerderverein-eichendorffschule-hanau.de](http://www.foerderverein-eichendorffschule-hanau.de)  
e-Mail: [Vorstand@foerderverein-eichendorffschule-hanau.de](mailto:Vorstand@foerderverein-eichendorffschule-hanau.de)

## Protokoll der Jahreshauptversammlung

Datum: 09.10.2023  
Uhrzeit: 18:00Uhr - 19:40Uhr  
Ort: Betreuungsräume des Fördervereins

Anwesenheitsliste: Meryem Tasan Özbölük (1.Vorsitzende), Katrin Maurer (2.Vorsitzende), Monja Keller (Schriftführerin), Nicole Cloutier (Beisitzerin), Eva Bach (Kassenwartin), Vanessa Bogner (Kassenprüfung), Verena Kulick (Kassenprüfung), Herr Vogel (Rektor)  
Eltern: Herr Spahn, Frau Muziol

Frau Cloutier verlässt die Sitzung 19:30Uhr.

Das Protokoll führt Monja Keller.

Die Versammlungsleitung stellt fest, dass die Versammlung satzungsgemäss einberufen und beschlussfähig ist und stellt die Tagesordnung vor:

### Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung durch die erste Vorsitzende und abschliessender Verabschiedung des Protokolls vom 23.11.2022
2. Tätigkeitsbericht
3. Kassenbericht
4. Bericht der Kassenprüfer
5. Entlastung des Vorstandes
6. Zielsetzung des Fördervereins für neue Projekte
7. Übergang in die Gesamtbetreuung durch den ASB zum Schuljahr 2023/2024
8. Fortführung des Vereins nach Abgabe der Betreuung
9. Auflösung des Inventars
10. Neuwahl des Vorstandes
11. Sonstiges

### **Tagesordnungspunkt 1**

Frau Meryem Tasan Özbölük begrüßt alle Anwesenden herzlich und eröffnet die Versammlung.  
Das letzte Protokoll wird einstimmig verabschiedet.

### **Tagesordnungspunkt 2**

Der Vorstand plante und organisierte verschiedene Aktionen, um die Schulgemeinschaft zu stärken und finanzielle Mittel, die der Schule zu Gute kommen, zu generieren.

Dazu gehören:

Betreuung der Einschulungsfeier  
Schulplaner  
St.Martin  
Weihnachtsmarkt  
Weihnachtsgeschenke für die SuS  
Bundesjugendspiele, Verteilung von Nußmischungen an die SuS

Der monetäre Erfolg der Aktionen kann im Kassenbericht eingesehen werden.

Die finanzielle Lage des Fördervereins hat sich nach den einnahmeschwachen Zeiten während der Corona-Pandemie stabilisiert.  
Der zukünftige Vorstand kann auf diesen Rücklagen für größere Aktionen aufbauen.

---

**Förderverein Eichendorffschule Grossauheim e.V.**  
**beim Finanzamt Hanau St-Nr. 22 250 50774, als gemeinnützig anerkannt.**

Geschäftsführender Vorstand:

Meryem Tasan Özbölük (1. Vorsitz), Katrin Maurer (2. Vorsitz)

**Bankverbindung:** Sparkasse Hanau IBAN: DE59 5065 0023 0011 0835 73, BIC: HELADEF1HAN

### **Tagesordnungspunkt 3**

Frau Eva Bach erklärt den Kassenbericht und berichtet über Einnahmen und Ausgaben.

Da das Abrechnungsjahr noch nicht abgeschlossen ist, fehlen verschiedene Rechnungsbelege, die aber alle nach Erhalt eingepflegt werden.

Ebenfalls kann das Betreuungskonto noch nicht vollständig abgerechnet werden, da verschiedene Zahlungen durch Eltern noch ausstehen.

Dadurch entsteht die Diskussion, ob eine vollständige Entlastung des Vorstandes möglich ist.

Man einigt sich darauf, den Vorstand mit Hinweis auf die Situation im Protokoll, zu entlasten. Frau Bach muss das Betreuungskonto abrechnen und durch die Kassenwartinnen prüfen lassen.

Frau Bach rechnet das Betreuungskonto zum Jahresende ab und wird für das Protokoll alle Daten zur Verfügung stellen.

Der Kassenbericht kann bei Bedarf eingesehen werden.

### **Tagesordnungspunkt 4**

Die Kassenprüferinnen bestätigen, dass Frau Bach als Kassenwartin sehr ordentlich, sauber und nachvollziehbar gearbeitet hat.

Es gab keinerlei Beanstandungen.

Die Kasse wurde vorbildlich geführt.

Der Bericht der Kassenwartinnen kann bei Bedarf eingesehen werden.

Der Vorstand bedankt sich für die einsatzstarke Arbeit von Frau Bach.

### **Tagesordnungspunkt 5**

Die Entlastung des Vorstandes wird beantragt.

Frau Bach muss, wie oben erläutert, die Überprüfung des Betreuungskontos nachreichen.

Einstimmig beschlossen. Keine Enthaltung.

Der Vorstand wurde einstimmig entlastet.

### **Tagesordnungspunkt 6**

Die Standardfeste sollen beibehalten werden.

Überlegungen zu kommenden Aktivitäten:

Zirkusprojekt

Kauf der Anton-App-Lizenz

AG's für alle Schüler (z.B. Mathematik, Theater, Schach)

Hausaufgaben-Betreuung

generelle Förderung der Schulgemeinschaft

Alle Aktivitäten werden mit der Schulleitung besprochen und unterliegen der finanziellen Durchführbarkeit.

Vorausschauend soll ein Augenmerk auf Sponsoring und Spenden gelegt werden.

Ausdrücklich muss das Engagement einiger immer helfender Eltern erwähnt werden. Der Vorstand bedankt sich in Abwesenheit dieser Eltern und hofft, dass dieses Danke über verschiedene Kanäle zu den Eltern gelangt.

### **Tagesordnungspunkt 7**

Die Betreuung wurde zum Schuljahr 2023/2024 an den ASB übergeben.

Dem ASB wurden zur Nutzung die Küchenzeile und die Kühl-/Gefrierkombination überlassen.

Der Betreuungsraum wurde ausgeräumt und das Mobiliar an verschiedene Vereine (siehe TOP 9) verschenkt.

### **Tagesordnungspunkt 8**

Die Mitgliederauflösung läuft aus Sicht des alten Vorstandes verhalten.

Durch die Abgabe der Betreuung kündigten zahlreiche Eltern ihre Mitgliedschaft im Verein.

Zu Zeiten der Betreuung hatte der Verein 54 Mitglieder, mit Ablauf des Jahres sinkt diese Zahl auf 41.

Oberstes Ziel des neuen Vorstandes muß die Mitgliederauflösung sein.

Mit dem Ende der Betreuungsaufgabe fällt auch eine große Arbeitslast für den Vorstand weg. Somit kann man sich mit allen Energien auf den außerschulischen Alltag konzentrieren.

Der Fördervereins-Einleger im Schulplaner soll in Abstimmung mit Herrn Vogel Ende Februar/Anfang März für das Schuljahr 2024/2025 neu gestaltet werden.

---

**Förderverein Eichendorffschule Grossauheim e.V.**  
**beim Finanzamt Hanau St-Nr. 22 250 50774, als gemeinnützig anerkannt.**

Geschäftsführender Vorstand:

Meryem Tasan Özbölük (1. Vorsitz), Katrin Maurer (2. Vorsitz)

**Bankverbindung:** Sparkasse Hanau IBAN: DE59 5065 0023 0011 0835 73, BIC: HELADEF1HAN

### Tagesordnungspunkt 9

Durch die Übernahme der Betreuung durch den ASB wurden Teile des Inventars aus den Betreuungsräumen an verschiedene Vereine und Institutionen kostenfrei verteilt.

Wichtig war dem Vorstand dabei, dass das Mobiliar innerhalb Großauheims und an Kinder/Jugendliche weitergegeben wird.

Pfadfinder → Tische, Stühle, Teppich, Sofa, Schränke, Geschirr

Deutsches Rotes Kreuz → Spinde

Museumseisenbahn → Spinde

Schulbibliothek → Spiele, Bücher

Kita Marienstraße → Spind

Lehrerzimmer → Spülmaschine

Der ASB übernimmt zur Nutzung die Küchenzeile und den Kühlschrank.

### Tagesordnungspunkt 10

Frau Tasan Özbölük übernimmt die Wahlleitung.

Vorstellung der Ämter:

1. Vorsitz

2. Vorsitz

Kassenwart

Schriftführerin

Beisitz

Kassenprüfer

Trotz anfänglicher Schwierigkeiten, aufgrund der geringen Teilnehmerzahl, konnte ein neuer Vorstand bestimmt und gewählt werden.

Die Wahl wurde per Handzeichen abgehalten.

1. Vorsitz:	Herr Christian Spahn	9 Stimmen dafür / 1 Enthaltung, einstimmig gewählt
2. Vorsitz:	Frau Vanessa Bogner	10 Stimmen dafür, einstimmig gewählt
Kassenwartin:	Frau Eva Bach	10 Stimmen dafür, einstimmig gewählt
Schriftführerin:	Frau Monja Keller	10 Stimmen dafür, einstimmig gewählt
Kassenprüferin:	Frau Verena Kulick	10 Stimmen dafür, einstimmig gewählt
Beisitz:	Frau Silvia Muziol	10 Stimmen dafür, einstimmig gewählt
	Herr Vogel	9 Stimmen dafür / 1 Enthaltung, einstimmig gewählt

Alle nehmen die Wahl an.

Dem Vorstand wird gratuliert.

Die Vorsitzenden lassen sich zeitnah ins Vereinsregister eintragen.

### Tagesordnungspunkt 11

Ausdrücklich muss das Engagement einiger immer helfender Eltern erwähnt werden. Der Vorstand bedankt sich in Abwesenheit dieser Eltern und hofft, dass dieses Danke über verschiedene Kanäle zu den Eltern gelangt.

Die Versammlungsleiterin bedankt sich für die Anwesenheit und das Engagement aller Beteiligten und wünscht dem gewählten Vorstand alles Gute!

Ort Datum

Unterschrift Protokollführerin

Versammlungsleiterin

---

**Förderverein Eichendorffschule Grossauheim e.V.**  
**beim Finanzamt Hanau St-Nr. 22 250 50774, als gemeinnützig anerkannt.**

Geschäftsführender Vorstand:

Meryem Tasan Özbölük (1. Vorsitz), Katrin Maurer (2. Vorsitz)

**Bankverbindung:** Sparkasse Hanau IBAN: DE59 5065 0023 0011 0835 73, BIC: HELADEF1HAN